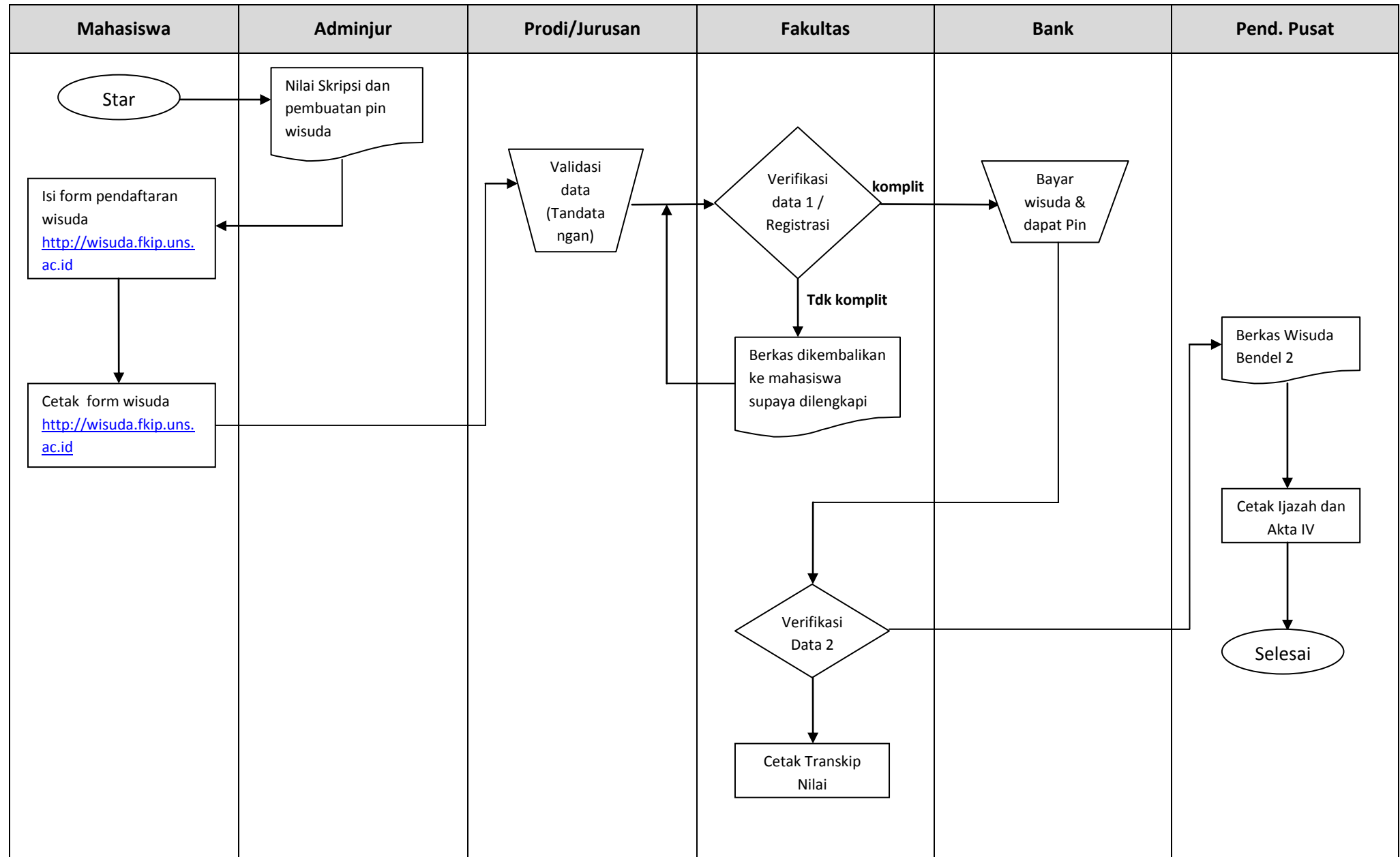
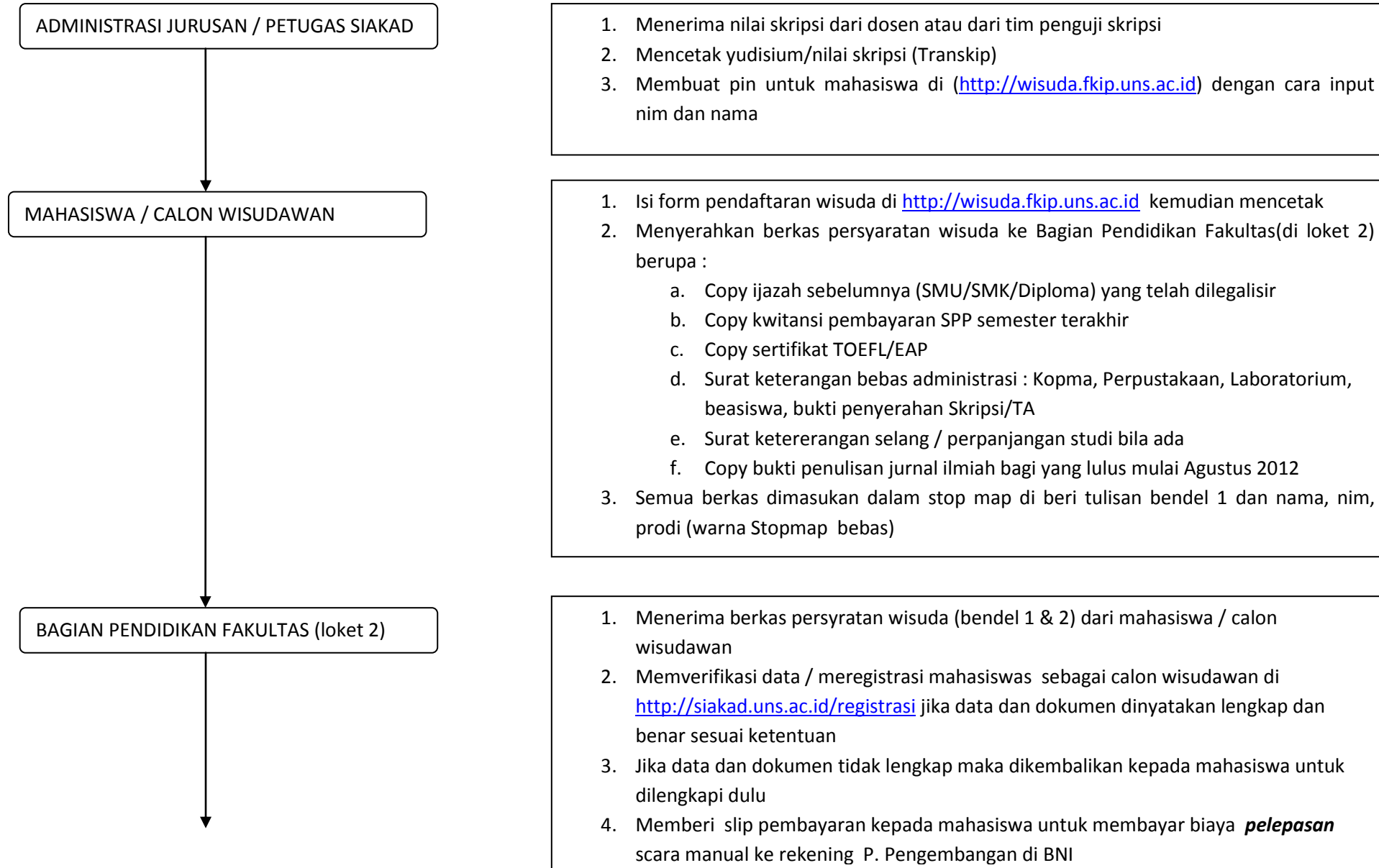
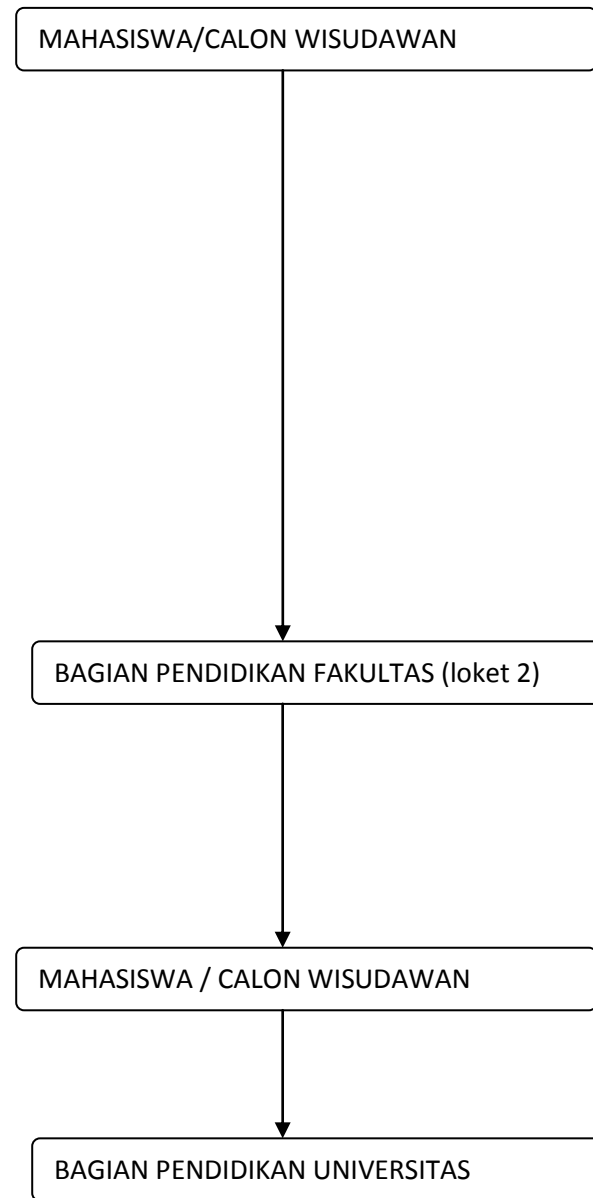


ALUR WISUDA FKIP UNS



ALUR WISUDA FKIP UNS





1. Membayar biaya **wisuda** ke rekening Rektor di Bank Tabungan Negara (BTN) dan membayar biaya **pelepasan** ke rekening P. Pengembangan di BNI
2. Menerima slip pembayaran dari Bank Tabungan Negara (BTN) yang sudah ada PIN (personal identity number) untuk syarat verifikasi data 2 di bagian pendidikan fakultas
3. Menyerahkan berkas wisuda ke Bagian Pendidikan Fakultas (di loket 2) berupa :
 - a. Print out Biodata dari <http://wisuda.fkip.uns.ac.id>
 - b. Kwitansi pembayaran spp terakhir (bukan copy)
 - c. Copy Yudisium atau surat keterangan lulus
 - d. Copy Ijazah sebelumnya (SMU, SMK, Diploma) yang telah di legalisir.
 - e. Foto hitam putih dengan kertas dop ukuran 4x6 sebanyak 5 lembar (foto laki-laki berjas dan perempuan berkebaya rapi dan sopan)
4. Semua berkas (a – e) dimasukkan dalam stopmap di tulisi bendel 2 dan nama, nim, prodi (warna stopmap harus sama dengan bendel 1)

1. Menerima berkas syarat wisuda (bendel 2) dari mahasiswa / calon wisudawan
2. Memverifikasi data / mentransfer data online ke bagian pendidikan Universitas di <http://wisuda.fkip.uns.ac.id>
3. Mengembalikan berkas kepada mahasiswa apabila tidak lengkap atau tidak benar
4. Memberi paraf berkas poin a – d, dan di kembalikan kepada mahasiswa untuk di serahkan ke bagian pendidikan Universitas

1. Menerima berkas (bendel 2) yang telah di paraf dari bagian pendidikan fakultas
2. Menyerahkan berkas tersebut ke bagian pendidikan Universitas
3. Selesai dan tunggu proses wisuda

1. Menerima berkas pendaftaran wisuda yang sudah di verifikasi fakultas
2. Memproses berkas untuk proses wisuda dan pencetakan ijazah dan akta