|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nomor | : |  /UN27.02/DP/ | Surakarta, |
| Lampiran  | : | 1 (satu) Berkas. |  |
| Hal | : | Permohonan Penggantian KTM UNS a.n. ............................. |
|  |
| Yth.KEPALA BAGIAN PENDIDIKAN  |
| Universitas Sebelas Maret  |
| Surakarta  |
|  |
|  |
| Bersama ini kami ajukan dengan hormat berkas permohonan penggantian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) UNS karena hilang/ rusak (\*) bagi mahasiswa FKIP UNS yakni :  |
| Nama | : |
| NIM | : |
| Jurusan/ Prodi | : |
| Tempat/ Tgl Lahir | : |
| Alamat | : |
| Terlampir kelengkapan persyaratan berupa  |
| 1. | Surat Keterangan Kehilangan Dokumen dari Kepolisian setempat.  |
| 2. | Salinan bukti pembayaran biaya pendidikan semester terakhir. |
| 3. | KTM UNS yang rusak/ Fc KTM UNS yang hilang (\*bila ada) |
| Selanjutnya kami mohon perkenan Saudara untuk menerbitkan KTM UNS yang baru bagi mahasiswa ybs sesuai ketentuan yang berlaku.  |
| Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | a.n. Dekan |
|  |  | Wakil Dekan Bidang Akademik |
|  |  |  |
|  |  |
|  | Dr. Munawir Yusuf, M.Psi. |
| Tembusan kepada Yth.:  |  | NIP. 195505011981031003 |
| 1. Dekan FKIP (sebagai laporan)
 |  |
| 1. Arsip
 |  |  |
| 1. Ybs
 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lampiran  | : | 1 (satu) Berkas.  | Surakarta, |
| Hal | : | Permohonan Penggantian KTM UNS a.n. ............................. |
|  |
| Yth. REKTOR  |
| Melalui Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan |
| Universitas Sebelas Maret  |
| Surakarta |
|  |
|  |
| Yang bertanda tangan di bawah ini, saya, mahasiswa FKIP UNS : |
| Nama | : |
| NIM | : |
| Jurusan/ Prodi/ BKK | : |
| Tempat/ Tgl lahir  | : |
| Alamat  | : |
|  |  |
| Mengajukan dengan hormat permohoanan permohonan penggantian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) UNS karena hilang/ rusak (\*). Berikut saya lampirkan berkas kelengkapan yang diperlukan, yakni : |
| 1. | Surat Keterangan Kehilangan Dokumen dari Kepolisian setempat.  |
| 2. | Salinan bukti pembayaran biaya pendidikan semester terakhir. |
| 3. | KTM UNS yang rusak/ Fc KTM UNS yang hilang (\*bila ada) |
| Atas perhatian dan terpenuhinya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih. |
|  |  |  |
|  |  | Hormat kami,  |
|  |  | Pemohon,  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Nama Mahasiswa  |
|  | Mengetahui | NIM |
|  |  |  |
|  | Kepala Program Studi | Pembimbing Akademik |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Nama Kaprodi | Nama PA |
|  | NIP | NIP |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **FORM VERIFIKASI PERSYARATAN LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK** |
| **NO.FORM : UN27. 02/1/…** |
| JENIS LAYANAN | : | SURAT KETERANGAN KARTU MAHASISWA HILANG |
| NAMA MAHASISWA | : |  |
| NIM | : |  |
| JURUSAN/ PRODI/ BKK | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Persyaratan** | **Sah** | **Benar** | **Lengkap** | **Tanggal Penyelesaian** | **Verifikasi 2** | **Paraf** |
| 1 | Surat permohonan yg di ttd PD1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Permohonan pribadi diketahui Kaprodi & Kajur |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Surat Keterangan Hilang dari Kantor Polisi |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Copy Kartu Mahasiswa |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pengantar dari Prodi |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Copy SPP terakhir |  |  |  |  |  |  |
| SEMUA BERKAS DIBUAT RANGKAP 2 (DUA) |